

古賀市立図書館 ウェブサービスのご案内

Webサービスを使うと、インターネット上で本の予約や貸出し状況の確認ができるようになります。

ご自身でパスワードの管理や端末操作ができる方なら、どなたでもご利用いただけます。

図書館のWebサイト(PC・携帯電話)では、次のことができます。

- 貸出・予約状況の確認
- 現在借りている図書・雑誌の延長(次の予約がなければ貸出期限内に1回のみ可)
- メールアドレス、パスワードの登録・変更
- 貸出中の図書・雑誌への予約(Web予約)
- My本棚や読書マラソンの登録

Webサービスに必要なもの

利用者カード番号	古賀市立図書館利用者カードの“100～”で始まる9桁の数字 ※まだ登録されていない方は、免許証・保険証・学生証など本人確認ができるものを持参のうえ、図書館で手続きをしてください
パスワード	図書館のWebサイトで登録してください ※任意の半角英数字4～8文字
メールアドレス	PC・携帯電話いずれかのメールアドレスを登録してください

○新規パスワードの登録方法

- ①古賀市立図書館Webサイトの「新規パスワード登録」をクリックします。

古賀市立図書館HP
スマートフォン用
QRコード



②利用者番号、氏名、生年月日、電話番号を入力してください。

- 利用者番号はカードのバーコード下に記載されている9ケタの数字です。
- 電話番号は利用登録時に申請書に記入した番号です。

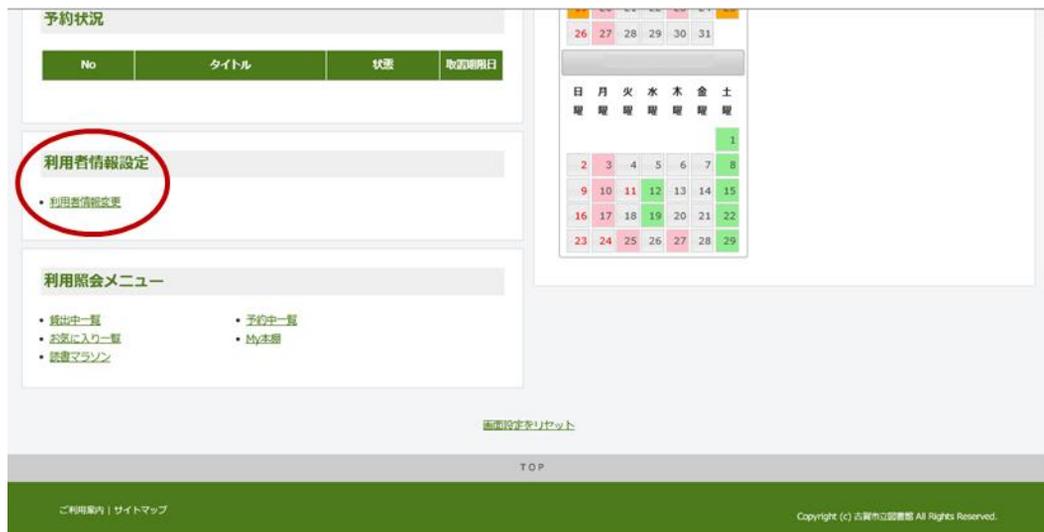
③ **ログインする** をクリックします。

④パスワードを登録します。
任意の半角英数字4～8文字を入力してください。



⑤ **メニューに戻る** をクリックすると利用者ポータルが表示されます。

利用者情報設定の利用者情報変更から**Eメールアドレスを登録**してください。



⑥ 図書館から登録したメールアドレスに**確認通知**が届きます。メールのURLにアクセスして**登録を確定**してください。

※図書館からのメール(送信専用) **koga-lib@fromjapan.org**を受信可能にしてください。届かない場合は「**図書館からのEメールが受信できない方へ**」をご覧ください。

ウェブ予約について

図書館のWebサイトの「資料を探す」から、貸出中の図書や雑誌に予約することができます。予約完了後、登録したメールアドレスに「予約受付」メールが届きますので、ご確認ください。

予約の内容

予約できる資料	古賀市立図書館が所蔵している貸出中の図書・雑誌 ※上下巻セット、シリーズを順番通りにご用意することはできません。順番に読みたいときは、前巻の貸出しが済んでから次の予約をお入れください。
予約できる点数	図書・雑誌あわせて10冊まで ※ Web予約以外で申し込まれた、相互貸借資料・未所蔵の新刊等の予約も含まれます
連絡方法	メール連絡のみ ※ 窓口で予約された場合も、メール連絡となります。
取置期間	メール連絡から1週間以内 ※ 1週間を過ぎると予約は取消されます

予約をした本が貸出しできる状態になったら「貸出準備完了」のメールが届きます。予約者の利用者カードを持って図書館カウンターにお越しください。

お願い

メールによるご連絡は、利用されている端末や設定、通信会社等によって通信環境がそれぞれ異なるため、諸事情により届かないことも起こり得ます。

確実に予約資料を受取るためにも、古賀市立図書館Webサイトの「[利用照会](#)」を定期的にご覧ください。

利用照会をクリックすると利用者ポータルが表示されます

The screenshot shows the library website interface. At the top, the header includes the library name '古賀市立図書館' and navigation links. A red circle highlights the '利用照会' (User Inquiry) link in the main menu. Below the header, there is a search section titled '簡単検索' (Simple Search) with a search form. The search form includes fields for keywords, author, and publication year, along with checkboxes for material types like books, magazines, and AV. On the right side, there are two calendar widgets: '貸出状況' (Loan Status) and '図書館カレンダー' (Library Calendar). The '貸出状況' widget shows a table with columns for No, Title, and Return Date. The '図書館カレンダー' widget shows two monthly calendars with color-coded days for borrowing and return.

古賀市立図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME こどもようへ

資料を探す 一覧から探す 利用照会 サブメニュー ログアウト 予約カート

メインメニュー

利用照会

予約カート

簡単検索

タイトルと内容説明に含まれるキーワードから検索できます。
間にスペースを入れれば、いくつものキーワードで検索することができます。

検索条件

キーワード をすべて含む(and) ▼

著者 をすべて含む(and) ▼ 人名一覧

出版年 -- 年 -- 月から -- 年 -- 月まで

資料区分 図書 雑誌 AV

資料種別 一般図書 児童図書 雑誌 AV

貸出状況

No	タイトル	返却期限日
----	------	-------

予約状況

No	タイトル	状態	取返期限日
----	------	----	-------

利用者情報設定

- 利用者情報変更

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- 予約中一覧
- お気に入り一覧
- My本棚
- 読書マラソン

図書館カレンダー

本棚▼ 休館日 イベント 返却期限日

前月 翌月

日	月	火	水	木	金	土	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

利用者ポータルでは

- 「貸出状況」「予約状況」などを見ることができます。
- パスワードやEメールアドレスの変更ができます。
※パスワードを忘れてしまったら、もう一度登録しなおしてください。
- 「My 本棚」では借りた本の履歴などを表示させることができます。
- 「読書マラソン」では貸出冊数の目標設定をすると、目標達成できたか、現在のどのくらい達成しているのかなどがグラフや絵で表示されます。

図書館からのEメールが受信できない方へ

携帯電話のメールアドレスをご利用で、図書館からのメールが受信できない方は以下の点についてご確認をお願いします。

◎よくある入力ミス例

- ・「@」アットマークや「.」ドットの入力忘れ
- ・「.」ドットが「,」カンマになっている
- ・アルファベットの大文字・小文字の間違い
- ・「-」ハイフンと「_」アンダーバーの間違い

◎受信拒否や指定受信など、迷惑メール対策の設定をご確認ください。

- ・迷惑メール防止設定(メールフィルター)・メールの指定受信をしている方
- ・パソコンからのメール受信拒否をしている方
- ・なりすまし・転送メール規制を設定している方

上記にあてはまる方は、以下のことをお試しください。

○図書館のメールアドレスまたはドメインを受信できるようにする(指定受信設定)

アドレス指定受信の場合

koga-lib@fromjapan.org

ドメイン指定受信の場合

fromjapan.org

迷惑メール防止等の設定をした覚えがないのに届かない、また、今までは届いていたのに急に届かなくなってしまった、という方もお試しください。解決することがあります。

設定メニューの名称や方法は各携帯会社や機種等によって異なることがあります
詳しい設定方法は各携帯会社のショップやWebサイト、メールサイトのヘルプ等でご確認ください。



下記の文字を使用しているメールアドレスは届かないことがあります。

- ・メールアドレスに全角文字を使用しているアドレス
- ・「.」ドットを連続して使用しているアドレス
- ・「@」アットマークの直前に「.」ドットを使用しているアドレス

お願い

メールによるご連絡は、利用されている端末や設定、通信会社等によって通信環境がそれぞれ異なるため、諸事情により届かないことも起こり得ます。

確実に予約資料を受取るためにも、古賀市立図書館Webサイトの「利用照会」を定期的にご覧ください。